УТВЕРЖДЕН

приказом Приволжского МТУ Росавиации

от 16.03.2021 года № 84-П

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы в Приволжском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

|  | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Правовое информирование и формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции** | | | | |
| 1.1 | Направление заместителям начальника управления, начальникам структурных подразделений Памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта | Отдел государственной службы и кадров | По необходимости | Правовое информирование гражданских служащих |
| 1.2 | Размещение на официальном интернет-сайте Приволжского МТУ Росавиации информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела "Противодействие коррупции" | Отдел государственной службы и кадров | Постоянно | Профилактика коррупции, формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции |
| 1.3 | Ознакомление лиц, поступающих на гражданскую службу, с основными правами и с основными обязанностями гражданского служащего, с ограничениями и запретами, связанными с гражданской службой, и с общими принципами служебного поведения государственных служащих | Отдел государственной службы и кадров | При поступлении на гражданскую службу | Правовое информирование поступающих на гражданскую службу |
| 1.4 | Ознакомление лиц, поступающих на гражданскую службу, с Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта | Отдел государственной службы и кадров | При поступлении на гражданскую службу | Правовое информирование поступающих на гражданскую службу |
| 1.5 | Ознакомление гражданских служащих с Памяткой федеральному государственному гражданскому служащему, планирующему увольнение с федеральной государственной гражданской службы | Отдел государственной службы и кадров | При увольнении с гражданской службы | Правовое информирование гражданских служащих. Соблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений |
| 1.6 | Консультирование гражданских служащих по вопросам антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение | Отдел государственной службы и кадров,  отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения | При обращении за консультацией | Правовое информирование гражданских служащих.  Повышение уровня знаний гражданскими служащими антикоррупционного законодательства |
| 1.7 | Ознакомление гражданских служащих с изменениями в действующих нормативных правовых актах и с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием официального сайта управления и информационного стенда | Отдел государственной службы и кадров | При изменении действующих и при принятии новых нормативных правовых актов | Профилактика коррупции.  Наглядное информирование по актуальным вопросам в целях противодействия коррупции |
| **2. Осуществление мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы, устранение пробелов правового регулирования в области противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Приволжского МТУ Росавиации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | Заместители начальника управления,  начальники отделов,  отдел государственной службы и кадров | Постоянно | Урегулирование конфликтов интересов.  Соблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.  Профилактика коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Актуализация действующих локальных актов по вопросам противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадров,  отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения | При возникновении необходимости | Поддержание локальных актов Приволжского МТУ Росавиации в актуальном состоянии |
| 2.3 | Разработка иных локальных актов Приволжского МТУ Росавиации в целях противодействия коррупции в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации | Заместители начальника управления,  начальники отделов,  отдел государственной службы и кадров | При возникновении необходимости | Поддержание локальных актов Приволжского МТУ Росавиации в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации |
| 2.4 | Актуализация Памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта на сайте управления | Отдел государственной службы и кадров | При возникновении необходимости | Поддержание Памятки в актуализированном виде |
| 2.5 | Обновление раздела "Противодействие коррупции" на официальном интернет-сайте Приволжского МТУ Росавиации | Отдел государственной службы и кадров | При возникновении необходимости | Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы |
| 2.6 | Обновление разделов информационного стенда "Профилактика коррупции" | Отдел государственной службы и кадров | При возникновении необходимости | Наглядное информирование по актуальным вопросам в целях профилактики коррупции |
| 2.7 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Приволжском МТУ Росавиации или о нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих посредством:  - функционирования "телефона доверия";  - функционирования адреса электронной почты для приема сообщений о фактах коррупции | Отдел государственной службы и кадров | Постоянно | Функционирование системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими запретов и ограничений, а также о фактах коррупции |
| 2.8 | Обеспечение обучения и прохождения повышения квалификации гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел государственной службы и кадров | В течение периода проведения мероприятий. При наличии квоты на обучение | Повышение уровня профессиональной служебной деятельности в области профилактики коррупции |
| 2.9 | Обеспечение обучения государственных служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный приказом Приволжского МТУ Росавиации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадров | В течение периода проведения мероприятий  При наличии квоты на обучение | Повышение уровня профессиональной служебной деятельности в области профилактики коррупции |
| **3. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения. Обеспечение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов** | | | | |
| 3.1 | Контроль соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации, касающихся ограничений, запретов и принципов служебного поведения, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения | Начальник управления  заместители начальника управления,  начальники отделов | Постоянно | Соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения |
| 3.2 | Контроль соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения | Начальник управления  заместители начальника управления,  начальники отделов | Постоянно | Соблюдение государственными гражданскими служащими требований по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов |
| 3.3 | Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках | Отдел государственной службы и кадров | Постоянно (после утверждения к использованию анкеты с соответствующими изменениями) | Выявление возможных конфликтов интересов, предотвращение и урегулирование возможных конфликтов интересов |
| 3.4 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел государственной службы и кадров,  отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения | Постоянно | Снижение риска коррупции, повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 3.5 | Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Начальник управления,  заместители начальника управления,  начальники отделов | Постоянно | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации |
| 3.6 | Контроль исполнения гражданскими служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Начальник управления,  заместители начальника управления,  начальники отделов,  отдел финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | Постоянно | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации |
| 3.7 | Контроль исполнения гражданскими служащими запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Начальник управления,  заместители начальника управления,  начальники отделов | Постоянно | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации |
| 3.8 | Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Начальник управления,  заместители начальника управления,  начальники отделов | Постоянно | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации |
| 3.9 | Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник управления,  заместители начальника управления,  начальники отделов  отдел государственной службы и кадров | Ежегодно  с 1 января по 30 апреля | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации |
| 3.10 | Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности уведомлять о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | заместители начальника управления,  начальники отделов,  отдел государственной службы и кадров | Ежегодно  с 1 января по 30 апреля | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации |
| 3.11 | Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности уведомления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Заместители начальника управления,  начальники отделов | Постоянно | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации |
| 3.12 | Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности запроса о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации) после увольнения с гражданской службы | Заместители начальника управления,  начальники отделов | Постоянно | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации |
| 3.13 | Контроль исполнения гражданскими служащими порядка сообщения о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности | Постоянно | Соблюдение гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка и их прав на выкуп полученного подарка |
| **4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения государственных нужд** | | | | |
| 4.1 | Осуществление государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения,  отдел финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | Постоянно | Эффективное противодействие коррупции |
| 4.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения аукционов в электронной форме | Отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения, отдел финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | Постоянно | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг |
| 4.3 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликтам интересов | Отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения,  отдел государственной службы и кадров | Постоянно | Выявление коррупционных рисков при проведении государственных закупок, пресечение нецелевого использования средств федерального бюджета |
| 4.4 | Контроль за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к ответственности | Отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения | Постоянно | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг |
| **5. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | | |
| 5.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел государственной службы и кадров | При представлении таких сведений | Своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 5.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Приволжского МТУ Росавиации | Отдел государственной службы и кадров | В установленные сроки | Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений |
| 5.3 | Использование специальной информационной системы в области противодействия коррупции для осуществления информационного взаимодействия с иными государственными органами | Отдел государственной службы и кадров | При создании и внедрении информационной системы | Оперативное информационное взаимодействие |
| **6. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности Приволжского МТУ Росавиации** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение взаимодействия Приволжского МТУ Росавиации с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Начальник управления, заместители начальника управления,  начальники отделов | В течение 2021-2023 | Открытость принимаемых Приволжским МТУ Росавиацией мер по вопросам противодействия коррупции.  Повышение качества работы по противодействию коррупции |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Приволжского МТУ Росавиации | Отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения | В течение 2021-2023 | Выявление в проектах локальных нормативных актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 6.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Начальник управления, заместители начальника управления,  отдел государственной службы и кадров,  отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения | Постоянно | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 6.4 | Размещение на официальном интернет-сайте Приволжского МТУ Росавиации информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности в Приволжском МТУ Росавиации |
| 6.5 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия в освещении принимаемых мер по противодействию коррупции и приданию гласности фактов коррупции в Приволжском МТУ Росавиации | Начальник управления,  отдел государственной службы и кадров,  отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения | Постоянно | Публичность и открытость деятельности Приволжского МТУ Росавиации в сфере противодействия коррупции.  Формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции |
| 6.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Приволжском МТУ Росавиации и организация проверки таких фактов | Отдел государственной службы и кадров | По необходимости | Проверка и своевременное получение информации о фактах проявления коррупции, опубликованных в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений |
| 6.7 | Взаимодействие с Общественным советом при Приволжском МТУ Росавиации (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  - рассмотрение на заседаниях Общественного совета докладов и других документов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции;  - участие представителей Общественного совета в работе Комиссии Приволжского МТУ Росавиации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, и урегулированию конфликта интересов | Секретарь Общественного совета при Приволжском МТУ Росавиации,  отдел государственной службы и кадров | По необходимости | Открытость и объективность при обсуждении принимаемых Приволжским МТУ Росавиации мер по вопросам противодействия коррупции и соблюдения требований к служебному поведению гражданскими служащими. |
| 6.8 | Обеспечение мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от граждан и институтов гражданского общества | Отдел государственной службы и кадров | Постоянно | Получение информации, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу.  Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| **7. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Приволжского МТУ Росавиации** | | | | |
| 7.1 | Оказание правового содействия по вопросам противодействия коррупции | Отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения | При возникновении необходимости | Правовое обеспечение интересов Приволжского МТУ Росавиации по вопросам противодействия коррупции |