Начальнику

Приволжского МТУ Росавиации

Л.С.Пименовой

443080, г. Самара,

ул. Санфировой, 95, а/я 9338

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на получение свидетельства позволяющего выполнять функции

по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения

**Вид свидетельства:** «Свидетельство диспетчера управления воздушным движением»

Фамилия имя отчество (при наличии) кандидата на получение свидетельства

 *Иванов Петр Сергеевич*

Дата рождения *07.05.2000*

Почтовый адрес образовательной организации: *ул. Можайского, 8/8, Ульяновск, Ульяновская обл., 432071 «Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала Б.П.Бугаева»*

**Записи, заявляемые для внесения в свидетельство:**

транслитерация имени и фамилии *PETR IVANOV*

квалификационная компетенция *«Диспетчер аэродрома»*

квалификационный уровень *«Диспетчер УВД 3-го класса»*

уровень английского языка по Шале оценок языковых знаний ИКАО *четвертый*

срок действия свидетельства 1 год

 Приложения:

 1. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;

 2. Копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства;

 3. Копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства;

 4. Копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства;

 5. Копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства, в случае, когда федеральными авиационными правилами установлены требования к опыту обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению;

 6. Копия медицинского заключения кандидата на получение свидетельства в случае, когда федеральными авиационными правилами установлены требования к состоянию здоровья обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению;

 7. Цветная фотография кандидата 4х6 (2 шт).

 *Подпись руководителя организации, представляющей кандидата на получение свидетельства.*

Примечание:

 *Представление подается работодателем или кандидатом на получение свидетельства в орган по выдаче свидетельств посредством личного обращения заявителя (его уполномоченного представителя) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «*[*Единый портал*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) *государственных и муниципальных услуг (функций)».*

 *При этом представление в форме электронного документа заверяется (подписывается) электронной подписью в соответствии с требованиями* [*Федерального закона*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) *«Об электронной подписи».*