

## Вакансии Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта

Информацию по вопросу замещения вакантных должностей можно получить в отделе государственной службы и кадров по телефону: (846) 205-96-43

### **Заместитель начальника отдела организации авиационно-космического поиска и спасания**

Квалификационные требования: высшее образование.

Наличие базовых знаний:

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).
- 2) Знание основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:
  - знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:
    - порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;
    - меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;
    - порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);
    - основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;
    - требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;
    - правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей

аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

- основных положений законодательства о персональных данных, включая:
- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- общие принципы функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;
- основные положения законодательства об электронной подписи, включая:
- понятие и виды электронных подписей;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- 2) Положение о единой системе авиационно-космического поиска и спасания в Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 23 августа 2007 г. № 538;
- 3) Положение по организации поисково-спасательного обеспечения полетов космических объектов, утвержденное приказом Федеральной авионавигационной службы, Минобороны РФ и Федерального космического агентства от 6 августа 2007 г. № 73/311/76;
- 4) Федеральные авиационные правила поиска и спасания в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 июля 2008 г. № 530;
- 5) Федеральные авиационные правила «Аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов», утвержденные приказом Министерства транспорта РФ от 26 ноября 2020 г. № 517;
- 6) Федеральные авиационные правила «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил», утвержденные приказом Министерства транспорта РФ от 25 сентября 2015 г. № 286;
- 7) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;
- 10) Постановление правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования

работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

11) Приказ Министерства транспорта РФ от 4 октября 2019 г. № 322 «Об утверждении границ зон (районов) Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, границ районов аэродромов (аэроузлов, вертодромов), границ классов А и С воздушного пространства»;

12) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 3 июня 2014 г. № 148 «Об утверждении требований к подготовке авиационного персонала органов и служб единой системы авиационно-космического поиска и спасания в Российской Федерации, а также авиационных сил поиска и спасания к проведению поисково-спасательных операций (работ), а также экипажей воздушных судов к выживанию в условиях автономного существования, состава наземных поисково-спасательных команд и спасательных парашютно-десантных групп, перечня оборудования, аварийно-спасательного имущества и снаряжения для оснащения поисково-спасательных воздушных судов, наземных поисково-спасательных команд и спасательных парашютно-десантных групп, требований к оснащению помещений на аэродроме для экипажей поисково-спасательных воздушных судов, наземных поисково-спасательных команд и спасательных парашютно-десантных групп, методики выполнения радиотехнического и визуального поиска воздушных судов, терпящих или потерпевших бедствие, сигналов, применяемых при проведении поисково-спасательных операций (работ), сроков проведения поиска воздушных судов, терпящих или потерпевших бедствие, их пассажиров и экипажей с использованием радиотехнических средств»;

13) Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 21 сентября 2016 г. № 734 «Об определении мест дислокации поисковых и аварийно-спасательных сил и средств на территории Российской Федерации, общего количества и типов дежурных поисково-спасательных воздушных судов»;

14) Инструкция по поиску и спасанию в Приволжской зоне авиационно-космического поиска и спасания;

15) Руководство по воздушному десантированию в гражданской авиации (РВД ГА-99), введенное в действие приказом Федеральной службы воздушного транспорта РФ от 12 августа 1999 г. № 32.

Иные профессиональные знания:

- 1) Положение о Федеральном агентстве воздушного транспорта;
- 2) Положение об Управлении;
- 3) Положение об отделе;
- 4) Инструкция по делопроизводству Управления;
- 5) Основы информационной безопасности и защиты информации;
- 6) Основы положений законодательства о персональных данных.

Наличие функциональных знаний:

- 1) процедура рассмотрения обращений граждан;

- 2) принципы предоставления государственных услуг;
- 3) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

Наличие базовых умений:

- 1) мыслить стратегически (системно);
- 2) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение руководить подчиненными, эффективно организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- 5) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Наличие профессиональных умений:

- 1) работа в системе электронного документооборота;
- 2) работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
- 3) работа в операционной системе Windows, Р7-Офис;
- 4) работа в текстовом редакторе, с электронными таблицами;
- 5) управления электронной почтой;
- 6) подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;
- 7) владение официально-деловым стилем современного русского языка, а также ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка ответов на обращения организаций и граждан;
- 8) работа с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, систематизация и подготовка информационного материала, подготовка делового письма и иные практические навыки работы с документами);
- 9) порядок взаимодействия управления с Росавиацией, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственными Управлению.

Наличие функциональных умений:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 4) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 5) проведение аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя;
- 6) выдача книжек, удостоверений и жетонов спасателя;
- 7) проведение проверок поисково-спасательных воздушных судов и дежурных экипажей.

Заместитель начальника отдела обязан:

- 1) осуществлять подготовку необходимых документов, связанных со служебной деятельностью отдела, в пределах своего должностного регламента;
- 2) проводить сбор, анализ и проверку достоверности поступившей в отдел информации от авиационных организаций по вопросам поисково-спасательного, аварийно-спасательного и противопожарного обеспечения полетов (далее – сфера деятельности);
- 3) разрабатывать предложения, связанные с совершенствованием законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установленной сферы деятельности;
- 4) организовывать и проводить аттестацию аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих деятельность на воздушном транспорте в границах ответственности Управления;
- 5) организовывать и проводить сертификацию (инспекционный контроль) аэропортовой деятельности в части поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов аэропортов (кроме международного и федерального значения);
- 6) принимать участие в реализации государственной политики и программ в установленной сфере деятельности Отдела;
- 7) принимать участие в аттестационных проверках поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя;
- 8) принимать участие в сертификационных (инспекционных) проверках аэропортовой деятельности в части поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах подконтрольных Управлению;
- 9) принимать участие в работе Территориальной аттестационной комиссией Управления по аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя;
- 10) принимать участие рассмотрении аэронавигационных паспортов аэродрома (вертодрома), посадочных площадок и поправок к ним в сфере поискового, аварийно-спасательного и противопожарного обеспечения полетов;
- 11) принимать участие разработке проектов ежегодного и ежемесячных планов работы и прогнозных показателей деятельности Отдела;
- 12) принимать участие организации профессиональной подготовки работников Отдела;
- 13) выполнять требования нормативных документов по охране труда;
- 14) в своей деятельности по обработке персональных данных руководствоваться законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, другими руководящими документами по обеспечению безопасности персональных данных, приказами и распоряжениями начальника Управления;
- 16) в случае производственной необходимости осуществлять работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 17) ведение делопроизводства в отделе, учет и хранение документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, относящимся к категории «Для служебного пользования».

График службы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, выходные: суббота, воскресенье.

Гражданскому служащему устанавливается ненормированный служебный день. Гарантии, предоставляемые государственному служащему: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Заработная плата: от 54000 руб. до 74000 руб.