**Перечень документов,**

**необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам**

Представление (заявление на выдачу свидетельства) направляется в орган по выдаче свидетельств в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных услуг) по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В представлении указывается вид свидетельств, заявляемых к получению, фамилии, имена и отчества (при наличии) кандидатов на получение свидетельств.

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств.

В заявлении на выдачу свидетельства указываются вид свидетельства, заявляемого к получению, фамилия, имя и отчество (при наличии), телефон кандидата на получение свидетельства.

Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства.

При этом представление (заявление на выдачу свидетельства) в форме электронного документа заверяется (подписывается) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

**В состав прилагаемых к представлению (заявлению на выдачу свидетельства) документов входят:**

* копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства;
* копия справки, предусмотренной пунктом 8 постановления Правительства РФ от 17 февраля 2022г. № 193.;
* копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства, в случае, если требованиями федеральных авиационных правил установлены требования к опыту обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению.

Для выдачи свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства, выданного на бумажном носителе, кандидат на получение свидетельства представляет в орган по выдаче свидетельств в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг заявление о выдаче свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность).

**В заявлении о выдаче свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность) указываются следующие сведения:**

* фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения кандидата на получение свидетельства;
* номер и дата выдачи утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства, а также наименование органа, выдавшего свидетельство (при наличии указанных данных);
* телефон кандидата на получение свидетельства.

Для получения выписки из реестра в связи с утратой ранее направленной (выданной) выписки из реестра обладатель свидетельства направляет в орган по выдаче свидетельств в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг заявление о направлении (выдаче) выписки из реестра.

**В заявлении о направлении (выдаче) выписки из реестра указываются следующие сведения:**

* фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обладателя свидетельства;
* телефон обладателя свидетельства.

Выписка из реестра направляется (выдается) обладателю свидетельства в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Для замены свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или в связи с внесением изменений в транслитерацию кандидат на получение свидетельства представляет в орган по выдаче свидетельств в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг заявление о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесения изменений в транслитерацию.

**В заявлении о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию указываются следующие сведения:**

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* телефон кандидата на получение свидетельства.

К заявлению о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию прилагаются документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии) или написание транслитерации.

Со дня поступления заявления о выдаче свидетельства взамен утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства, выданного на бумажном носителе, о замене свидетельства в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии) или внесением изменений в транслитерацию утраченное (пришедшее в негодность) свидетельство или свидетельство, содержащее неактуальные фамилию, имя, отчество (при наличии) или транслитерацию, утрачивают силу.

Обладатель свидетельства на бумажном носителе, действие которого приостановлено, или свидетельства на бумажном носителе, которое аннулировано, обязан в срок не более 7 рабочих дней со дня получения такого уведомления уничтожить свидетельство или сдать его в орган по выдаче свидетельств посредством личного обращения или по почте

**\*** - Пункты 9,10,12,13,27 «Правила проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств», утв. Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2022г. № 193.